



Ferrovie Emilia Romagna

PROCEDURA ORDINARIA SOPRA SOGLIA (ex art. 60 D.lgs. 50/16) DA AFFIDARSI AL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA PER L'AFFIDAMENTO DEI "Servizi di welfare aziendale a favore del personale dipendente"

Informazioni sulla gara	
ID	184
Tipologia di gara:	Procedura aperta
Criterio di valutazione:	Economicamente più vantaggiosa
CPV:	79630000-9
Protocollo:	DET.DG-033/23 del 17
CIG:	97829097E4
Tipo di fornitura:	Servizi
Atto di riferimento:	DET.DG-033/23 del 17/05/2023
RUP:	STEFANO MASOLA
Per richiedere informazioni:	È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara, entro il termine delle ore 12:00 del 14/06/2023.
Stato:	Aggiudicata
Soggetto aggiudicatore:	Ferrovie Emilia Romagna
Centro di costo:	U.O Gare
Destinatario fornitura/servizio:	U.O Gare
Aggiudicatario:	DAY RISTOSERVICE S.P.A. SOCIETA' S.R.L.; BENEFIT in breve DAY S.P.A. SB
Importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri:	4.100.000,00 €
Data di aggiudicazione:	16 ottobre 2023
Descrizione:	L'iniziativa è intrapresa da FER al fine di intraprendere un miglioramento del benessere dei propri dipendenti attraverso l'istituzione di un piano di welfare aziendale con l'intento di ampliare e sviluppare quanto già previsto dall'Accordo Integrativo Aziendale e dal CCNL vigenti nonché, in via opzionale, quanto eventualmente potrà discendere in sede di successiva ridiscussione di tali accordi e altri accordi con le OO.SS.
Comunicazione:	È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso la funzione "RICHIESTA CHIARIMENTI" presente nei dettagli di gara, entro il termine delle ore 12:00 del 14/06/2023.

Importi e oneri	
Importo complessivo a base d'asta:	4.100.000,00 €
Importo, al netto di oneri, soggetto a ribasso:	4.100.000,00 €
Oneri:	0,00 €
Importo contribuito ANAC:	165,00 €
Garanzia fideiussoria:	12.750,00 €
Termini di pagamento:	60 GG DF

Criteri punteggio documentazione economica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
Offerta Economica	
Come da modello Offerta Economica	10.00
Totale criterio	10.00
Totale	10.00

Date pubblicazione e scadenza	
Data inizio partecipazione:	19 maggio 2023 18:00:00
Termine ultimo per la presentazione di quesiti:	14 giugno 2023 12:00:00
Data scadenza:	26 giugno 2023 12:00:00

Documenti richiesti ai partecipanti - Documentazione amministrativa
DGUE
Mod. 1 – Domanda di partecipazione
Mod. 2 – Dichiarazione eventuale possesso requisiti da parte dei singoli
Documento di Identità
Contributo ANAC
Dichiarazione eventuale possesso requisiti da parte dei singoli
Eventuali documenti integrativi
Copia dell'All. 4 – Procedura FER.C.011.04 rev. 04
Copia dell'All. 5 – D431.05_RISCHI-SPECIFICI FER
Copia dell'All. 6 – Informativa Trattamento Dati Personali – fornitori e terzi v.2.1.a
Eventuale documentazione per la partecipazione in forma di Raggruppamento, consorzio, Rete, GEIE
Documentazione eventuale in caso di avalimento
Documentazione a comprova dei requisiti speciali
Mod. 3 – Autocertificazione D.lgs. 81/08

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta economica
Offerta economica
Eventuali documenti integrativi

Documentazione gara
CIG 97829097E4 - GUUE
CIG 97829097E4 - Disciplinare di gare
CIG 97829097E4 - All. 3 – Dati dipendenti e bonus
CIG 97829097E4 - All. 1 – Schema di capitolato contratto;
CIG- 97829097E4 - All. 5 – D431.05_RISCHI-SPECIFICI FER;
97829097E4 - All. 6 – Informativa Trattamento Dati Personali – fornitori e terzi v.2.1.
CIG 97829097E4 - All. 4 – Procedura FER.C.011.04 rev. 04;
All. 2 – Sistema di valutazione delle offerte

Chiarimenti	
Domanda	Risposta
Siamo a segnalare che inserendo il CIG 97829097E4 sul portale ANAC risulta "Il codice inserito è valido ma non è attualmente disponibile per il pagamento opportuno contattare la stazione appaltante" Si chiede cortesemente di controllare la procedura sul portale ANAC per poter rendere disponibile il pagamento.	Verificato lo stato della scheda, si è avuto modo di attivare il servizio.. Si prega di riprovare
Domanda	Risposta
Con riferimento all'art. 2 dello Schema di Capitolato/contratto si chiede se il servizio "Coperture assicurative per malattia, infortunio, LTD, vita" sia obbligatorio oppure opzionale.	Si tenga in considerazione che i servizi elencati nell'art. 2 lett. b) del capitolato sono indicativi e non esaustivi (potendo eventualmente essere successivamente integrati su proposta del lavoratore). A tal fine, in un'ottica di miglioramento continuo, è stata prevista una procedura di aggiornamento del piano welfare quale mix delle tipologie con espressa indicazione del range minimo/massimo atteso: in caso di servizio non reso evidentemente si opterà per un range minimo pari a zero. Si tenga tuttavia in considerazione che in più parti il sistema di valutazione delle offerte (in particolare elementi 4, 9 e 10) apprezza soluzioni che garantiscano un mix eterogeneo di servizi.
Domanda	Risposta
Si chiede di specificare se sia già attivo un piano welfare gestito da fornitore esterno. Se sì, si chiede di poter conoscere: a. le % di conversione del Premio di Risultato nel 2021 e 2022 (sia in termini di numero di dipendenti che hanno convertito, sia in termini di importi convertiti in credito welfare) b. la spaccatura % per tipologie di servizi maggiormente utilizzati dai dipendenti (es. rimborsi, versamenti a previdenza, buoni acquisto/fringe, voucher per prestazioni ludico/ricreative)	FER non è attualmente dotata di un piano welfare.
Domanda	Risposta
Si chiede se la 'tasca fringe' anche nel suo limite minimo (258,23 in assenza di misure straordinarie) sia disponibile per tutti i collaboratori	Attualmente i dipendenti FER non dispongono di fringe benefit essendo gli stessi subordinati a contrattazione con le OO.SS. Tali prestazioni sono dunque da intendersi ricomprese negli importi massimi per servizi welfare aggiuntivi erogabili a seguito rinnovo contrattazione collettiva ovvero rinnovo contratto integrativo e altri accordi con le OO.SS.
Domanda	Risposta
Si richiede conferma che i vincoli indicati a livello di schema Capitolato art.5, relativi alla rete di fornitori (es. pagamento a 30gg e richiesta revenue non	Le disposizioni di cui la richiamata clausola contrattuale si intendono applicate nei confronti

superiore alle fee % riconosciuta al provider welfare dalla committente) siano limitati esclusivamente alle strutture richieste dai dipendenti di FER.	degli erogatori di servizi nei confronti dei dipendenti FER.
Domanda	Risposta
Relativamente al punto VI.2) Requisiti e capacità specifiche, pagg. 16-17 del Disciplinare di gara, si chiede di confermare che, sia per quanto richiesto alla lettera a) che alla lettera c), i servizi analoghi ivi indicati debbano essere stati effettuati nel periodo ivi indicato (36 mesi antecedenti la pubblicazione della gara), ma che possano essere ad oggi ancora in corso.	I richiamati requisiti sono sottesi a valutare l'effettiva capacità degli OE ad eseguire i servizi oggetto di procedura. Le precedenti esperienze (in servizi analoghi nei precedenti 36 mesi) sono valutate prescindendo dalla durata del contratto cui fanno riferimento ed eventualmente del fatto che questo sia tuttora in corso di esecuzione. Saranno quindi presi in considerazione servizi pregressi, integralmente esperiti nel periodo di riferimento, ivi comprese singole prestazioni purché rappresentative degli elementi minimi richiesti dal requisito (periodo di riferimento, importo, numero di soggetti beneficiari e buon esito).
Domanda	Risposta
Relativamente al punto VI.2) Requisiti e capacità specifiche, pag. 17 del Disciplinare di gara, lettera c), si chiede di confermare che i 36 mesi ivi indicati da considerare per l'esecuzione di servizi analoghi in favore di una platea di soggetti beneficiari non inferiore alle 200 unità per anno, sia da intendersi per ogni anno solare 2020-2021-2022.	Il requisito richiamato si riferisce ai 36 mesi antecedenti la data di presentazione dell'offerta: dunque a partire dal giugno 2020 sino al giugno 2023.
Domanda	Risposta
Si chiede, cortesemente, di confermare che in caso di sottoscrizione della Relazione Tecnica da parte di un procuratore, la relativa procura debba essere allagata alla sola Documentazione Amministrativa. Si chiede, infine, conferma che la procura possa essere prodotta in copia autentica notarile, con sottoscrizione digitale del notaio.	Si rinvia alla SEZIONE IX.1) Modalità di presentazione e termine di validità dell'offerta ove è indicato che: "il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su in più archivi informatici) e, nel caso di procuratore allega altresì copia conforme all'originale della relativa procura". Non occorre che il procuratore inserisca un file per ciascuna cartella digitale, tuttavia è richiesto che sia possibile risalire ai poteri di firma del sottoscrittore dei documenti presentati. Non è richiesta autentica notarile essendo sufficiente una copia conforme.
Domanda	Risposta
Si chiede quando sia prevista la partenza del piano welfare, se nel 2023 o 2024;	Come riportato dalla documentazione dalla SEZIONE II.2) Inizio, durata e tempi di esecuzione "le prestazioni potranno essere avviate anche nelle more della stipula contrattuale, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lett. a) del D.L. 76/20". Del pari si veda l'elemento di valutazione n. 4 del sistema di valutazione delle offerte.
Domanda	Risposta

Con riferimento alla cauzione provvisoria si chiede di confermare l'applicazione del nuovo schema tipo 1.1 approvato con D.M. 193/2022 e pertanto, di confermare che l'impegno al rilascio della cauzione definitiva possa essere contenuto all'interno della cauzione medesima (come previsto dal nuovo schema tipo);	Si conferma quanto rappresentato, il richiamo al precedente D.M.MISE sugli schemi di cauzione è da ritenersi un refuso.
Domanda	Risposta
Si chiede di specificare l'ammontare delle eventuali spese di pubblicazione bando e pubblicità (anche se a carico della ditta aggiudicataria) nonché eventuali spese per le relative pubblicazioni di esiti di gara	L'ammontare globale delle spese di pubblicità è attualmente stimato in € 2.500 oltre IVA.
Domanda	Risposta
Si chiede di specificare l'ammontare degli eventuali costi di segreteria sostenuti (anche se a carico della ditta aggiudicataria), escluse le spese di bollo e registrazione contratto.	Non sono previsti costi di segreteria. La registrazione ha un costo pari a 200 €. L'imposta di bollo per la registrazione del contratto ha un costo di 16€ per foglio (4 facciate .pdf).
Domanda	Risposta
Si chiede di confermare che, trattandosi di servizi di natura intellettuale e/o fornitura senza posa in opera, non sia necessario indicare nell'offerta economica i costi di manodopera, rientrando tali fattispecie nell'esclusione di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016.	Si conferma quanto rappresentato.
Domanda	Risposta
Considerato che i modelli messi a disposizione riportano in ogni pagina la seguente indicazione: Timbro e firma, si chiede di confermare che trattasi di refuso e che sia sufficiente la sottoscrizione digitale di tutte le dichiarazioni. Si chiede, infine, conferma che non sia necessario anche marcare temporalmente le dichiarazioni da inserire in ogni busta telematica (amministrativa, tecnica ed economica).	Nel confermare quanto esposto si ricorda che "le dichiarazioni di cui alle SEZIONI IX.2, IX.3 e IX.4 potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione in uno con il presente o in mancanza su modelli propri del candidato purché riportanti tutte le dichiarazioni presenti nei suddetti modelli: tutti i moduli citati nel presente invito non costituiscono documentazione di gara, e sono forniti a titolo esemplificativo consentendo al concorrente la possibilità di adattarli secondo le esigenze, purché contengano sostanzialmente tutte le informazioni richieste. La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per eventuali disguidi indotti dai già menzionati moduli".
Domanda	Risposta
Si chiede se sia possibile specificare quante sono le ragioni sociali coinvolte nell'attivazione del piano welfare e il relativo numero di dipendenti.	La presente procedura è svolta in favore dei dipendenti di Ferrovia Emilia Romagna.
Domanda	Risposta

Si chiede di specificare il provider con il quale la Committente ha in gestione il payroll.	L'elaborazione delle paghe è su un prodotto Team System mentre la gestione dei flussi è on premis.
Domanda	Risposta
Si chiede di specificare quale tipologia di premio/i verrà erogata ai dipendenti (PDR, ONTOP o erogazione prevista da CCNL). Nel caso in cui si tratti di un Premio di Risultato si chiede: • di indicare se la scelta di conversione è libera oppure sono previste delle percentuali fisse di conversione ed eventualmente quali sono; • di specificare se la scelta di conversione deve essere gestita tramite piattaforma welfare; • se sono previsti incentivi alla conversione del premio.	Si rinvia all'art. 2 dello schema di contratto nonché alle premesse del disciplinare di gara.
Domanda	Risposta
In riferimento agli acquisti inerenti le scelte dei lavoratori, gli stessi vengono gestiti direttamente dal provider in modo da sollevare il cliente da ogni onere burocratico e amministrativo, attraverso un mandato senza rappresentanza. Per mantenere lo status di partner affidabile e garantire la continuità di servizio, di norma richiediamo la disponibilità di una quota parte del budget welfare entro la data di partenza del piano al fine di erogare in via continuativa i servizi per i quali opera come centrale di acquisto. Segnaliamo che l'80% dei benefit sono evasi istantaneamente, mediante accordi di preacquisto con i fornitori partners, e pertanto l'anticipo delle somme consente di mantenere il nostro altissimo livello di servizio. Qualora la nostra società venisse scelta dalla Committente come fornitore per la gestione dei servizi di Flexible Benefit, si richiede se sia ipotizzabile l'introduzione di una provvista.	Si prenda visione dell'art. 6 dello schema di contratto.
Domanda	Risposta
In riferimento all'Allegato 2, all'interno del documento si fa riferimento alla raccolta di rifiuti speciali, si chiede di specificare se il riferimento è corretto oppure trattasi di refuso.	Sì trattasi di refuso. Si legga "servizi welfare"
Domanda	Risposta
In riferimento all'Allegato 2, paragrafo "Team di Progetto" e alla richiesta "Una risorsa che svolga la mansione di Reperibile (9:00 - 13:00 / 14:30 - 18:30 / 6su7) per le relazioni con i dipendenti" si chiede di specificare se è da ritenersi un requisito minimo di partecipazione alla procedura, oppure se la nostra società può inserire nella relazione una specifica di come attualmente gestiamo l'assistenza ai dipendenti e al referente aziendale.	L'allegato All. 2 – Sistema di valutazione delle offerte contiene i criteri premiali per la valutazione dell'offerta: i punteggi saranno attribuiti come disciplinato nello stesso.
Domanda	Risposta

In riferimento al documento Offerta Economica 4, si chiede di specificare se è necessario apporre fisicamente la marca da bollo da 16€.	L'annullamento delle marche può avvenire mediante perforazione o apposizione della sottoscrizione di una delle parti o della data o di un timbro parte su ciascuna marca, e parte sul foglio.
Domanda	Risposta
In riferimento al documento Offerta Economica 4, e ai valori posti a base d'asta indicati all'interno del Disciplinare di gara (sezione III, III.1) si chiede di specificare se il valore del setup e della licenza saranno soggetti a ribasso oppure non è previsto ribasso per queste voci.	Per summenzionate voci non è previsto ribasso.
Domanda	Risposta
Buongiorno, chiediamo se è possibile prevedere il subappalto per alcune attività,	Si prenda visione dell'art. 15 dello schema di contratto.
Domanda	Risposta
Non sono chiare le modalità di attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.	Rilevata la presenza di un refuso nella formula di attribuzione del punteggio (presenza di parentesi), si è provveduto ad epurare del refuso l'elemento n. 18 del documento "All. 2 – Sistema di valutazione delle offerte".

Criteri punteggio documentazione tecnica	
Nome criterio/sub-criterio	Punteggio massimo attribuibile
Sistema Valutazione offerte	
Sistema Valutazione offerte	90.00
Totale criterio	90.00
Totale	90.00

Documenti richiesti ai partecipanti - Offerta tecnica
Offerta tecnica
Curricula
Certificazioni
Procedure
Eventuale documentazione a comprova
Mod. 5 – Mod. Segreti tecnici