



**CIG 7994814937**

**CUP C29H18000260002**

***Affidamento del servizio di “Servizio di vigilanza armata itinerante e servizio di presidio fisso presso il terminal della Stazione Zanolini di Bologna”***

**Procedura (ex art. 60 del D.Lgs. 50/16) sopra soglia finalizzato all’individuazione di contraente per la stipula di contratto pubblico di servizi nei settori speciali da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa  
GARA IN MODALITÀ TELEMATICA**

Con Determina del Direttore Generale FER S.r.l. n. DG 056/19 del 25/07/2019 è stata indetta la procedura in oggetto al fine di selezionare un operatore economico cui affidare i servizi in argomento mediante sottoscrizione di contratto pubblico, ai sensi del D.lgs. 50/16.

Il presente bando è pubblicato ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 “Definizione degli indirizzi generali di pubblicazione degli avvisi e dei bandi di gara, di cui agli articoli 70, 71 e 98 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”.

Con la partecipazione alla procedura si intendono implicitamente riconosciute e pienamente accettate dall’offerente tutte le modalità, indicazioni, condizioni e prescrizioni di cui alla presente lettera di invito e relativi allegati e/o documenti correlati. L’affidamento e l’esecuzione del contratto saranno disciplinati dalle norme e condizioni contenute nella presente Lettera di invito e nei relativi documenti allegati e correlati.



## 1. INFORMAZIONI GENERALI

### 1.1. ENTE AGGIUDICATORE

Denominazione: FERROVIE EMILIA ROMAGNA S.R.L.

Indirizzo: Via Foro Boario, 27, 44122 Ferrara (Italia)

Punti di contatto: Uff. Gare – tel.: 0532 979337-9324, PEC: [fer@legalmail.it](mailto:fer@legalmail.it)

Profilo del committente: [www.fer.it](http://www.fer.it)

### 1.2 - OGGETTO

Tipo di appalto: Settori Speciali – Servizi di vigilanza armata itinerante (C.P.V.: 7524000-0 Servizi di pubblica sicurezza e ordine pubblico) - Procedura ex art. 60 del D.Lgs. 50/16

Importi: l'importo massimo del contratto è fissato in euro 3.785.500,00 (**oltre IVA e oneri previdenziali se ed in quanto dovuti**), di cui € 5.330,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, di seguito sintetizzati:

- <b>Parte principale (per la durata di 8 mesi):</b>	<b>€ 785.500,00</b>
- <b>1° parte OPZIONALE (per la durata di 12 mesi):</b>	<b>€ 1.000.000,00</b>
- <b>2° parte OPZIONALE (per la durata di 12 mesi):</b>	<b>€ 1.000.000,00</b>
- <b>3° parte OPZIONALE (per la durata di 12 mesi):</b>	<b>€ 1.000.000,00</b>

Contratto 'A Misura', ai sensi dell'art. 59 comma 5 bis del D.lgs. 50/16: prezzo convenuto può variare, in aumento o in diminuzione in funzione dell'effettiva quantità dei servizi e delle prestazioni effettivamente rese. I prezzi **non sono soggetti ad indicizzazione ovvero revisione.**

**Resta ferma e impregiudicata la facoltà di FER di esercitare quanto previsto dall' art 106 comma 12 Dlgs 50/2016).**

Garanzie e coperture assicurative: l'aggiudicatario è obbligato prima della stipula del contratto a prestare: i) garanzia fidejussoria definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/16; ii) polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi e/o prestatori di lavoro con un massimale pari o superiore a 1.000.000,00 euro, ai sensi dell'art. 103 c. 7 periodo secondo del D.Lgs. 50/16.

Varianti: non ammesse varianti in sede di offerta.

Subappalto: ammesso nella misura massima del 40% dell'importo contrattuale.

### 1.3 - INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, TECNICO E FINANZIARIO

Cauzioni e garanzie richieste: L'aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del contratto, a prestare polizze assicurative professionali nelle forme e con le caratteristiche previste dalla Documentazione di gara (si veda schema di contratto).



**Pagamenti:** pagamento trimestrale a seguito dell'avvenuta.

I pagamenti avverranno previa verifica di conformità delle attività rendicontate trimestralmente (da eseguirsi a cura del Direttore Esecuzione Contratto entro 15 giorni dal ricevimento del rendiconto delle attività) e previa ricezione di fattura. Gli importi saranno liquidati in 60 giorni data fattura fine mese, esclusivamente a seguito dell'acquisizione di:

- DURC;
- Verifica regolare degli inadempimenti ex art. 48-bis D.P.R. n. 602/73
- Regolare pagamento dei dipendenti (dedicati all'appalto) dell'appaltatore. Tale regolare pagamento dovrà essere attestato da dichiarazione rilasciata dal legale rappresentante della società controfirmata dal collegio dei revisori se presente ovvero dal soggetto che si occupa della tenuta delle paghe, anche come professionista esterno iscritto ad un albo o registro.

In caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi di cui all'articolo 105 codice, impiegato nell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e assicurativi.

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente dell'appaltatore, il responsabile unico del procedimento invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi quindici giorni. Ove non sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine sopra assegnato, la stazione appaltante può a propria scelta pagare anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto, ovvero può bloccare i pagamenti fino alla regolarizzazione retributiva.

**Requisiti di partecipazione:** Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'articolo da 45 D.lgs. 50/16 che risultino in possesso, pena esclusione, dei requisiti di seguito indicati (da dichiarare, possedere, attestare e/o dimostrare secondo quanto specificato nella Documentazione di gara):

**REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:**

- a) insussistenza dei motivi di esclusione indicati dall'art. 80 D.lgs.50/16;
- b) adempimento all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.lgs. 231/2001;
- d) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001;
- e) insussistenza delle condizioni di cui l'art. 53, c. 16-ter D.lgs. 165/2001.



## REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE

- f) Soggetto in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 4 del Decreto del Ministero dell'Interno 15 settembre 2009, n.154;
- g) Fatturato minimo per prestazioni similari a quelle oggetto della procedura di affidamento (Servizi di Vigilanza armata) nel triennio precedente la pubblicazione del bando pari al base di gara (€ 3.785.500,00).

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti sopra enunciati determina l'esclusione dalla procedura. È gradita, al fine di velocizzare le procedure di verifica dei requisiti, l'avvenuta iscrizione, entro il termine ultimo di presentazione delle offerte, all'albo fornitori di FER.

Non è possibile partecipare alla procedura singolarmente e nello stesso tempo in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario con altri, ovvero partecipando a più consorzi ordinari e raggruppamenti temporanei, pena l'esclusione dalla gara del candidato singolo e del/dei R.T.I. o Consorzio/i ordinario ai quali il candidato partecipa.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 80 comma 5 lett. m) del D.lgs. 50/16, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui FER S.r.l. rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà al ritiro dell'aggiudicazione. Si procederà inoltre doverosamente alla segnalazione di tali eventi, ovvero di elementi che inducano anche solo in via presuntiva a ritenere possibili tali eventi, ad ogni Autorità pubblica competente, ivi compresa l'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

È ammesso l'istituto dell'avvalimento nei modi, limiti, forme e prescrizioni di cui all'art. 89 D.lgs. 50/16. Nel caso l'ausiliario non sia in possesso dei requisiti di cui l'art. 80 D.lgs. 50/16, FER ne imporrà la sostituzione ai sensi dell'art. 89 c. 3 D.lgs. 50/16. In caso di mancata presentazione del contratto di avvalimento non sarà attivato il soccorso istruttorio non assumendo tale contratto un ruolo meramente formale ma asserendo al possesso di requisiti per la partecipazione alla gara che devono essere posseduti e documentati alla data di presentazione dell'offerta.

Periodo di vincolo dell'offerta: 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta con impegno a rinnovarne la vincolatività per ulteriori 180 giorni a richiesta dell'Ente aggiudicatore.

### 1.4 - PROCEDURA

Presentazione delle offerte: Termine ultimo per la presentazione delle offerte: 13/09/2019 ore 12.00. Le offerte devono essere presentate a: **Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. – Ufficio Protocollo – Via Foro Boario, 27 44122 Ferrara (IT). Lingua utilizzabile: Italiano** mezzo piattaforma telematica nelle modalità meglio descritte nei manuali utente presenti sulla piattaforma stessa.



Apertura delle offerte: Data: 13/09/2019 Ora: 15.00. Luogo: Sede legale di FER S.r.l..

Aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo quanto riportato nel successivo paragrafo 3) "Criterio di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte" secondo gli elementi di valutazione contenuti nell'allegato "Sistema di Valutazione delle Offerte".

### 1.5 - ALTRE INFORMAZIONI

CIG 7994814937

CUP C29H18000260002

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Masola (la sezione "Amministrazione trasparente" contiene il C.V. aggiornato e le dichiarazioni ex art. 53 del D.lgs. 165/01).

Costituiscono parte integrante e sostanziale della Documentazione di gara: il presente Disciplinare di gara, il sistema di valutazione offerte (SVO1), le disposizioni tecniche per l'esecuzione del servizio) e relativi elaborati citati a riferimento, le condizioni di contratto per l'affidamento del servizio e le Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti nei settori speciali di FER -FERROVIE EMILIA ROMAGNA SRL.

Vengono inoltre forniti a titolo ESCLUSIVAMENTE esemplificativo (tuttavia non costituiscono documentazione di gara): il Modello 1 "Domanda di partecipazione"; il Modello 2 "Offerta Economica" e il Modello 3 "Richiesta progetto"; "Mod. TEAM di Progetto"; "Mod. Autocertificazione 81/08"; Mod. "Segreti Tecnici".

**Sopralluogo obbligatorio:** In relazione al fatto che i luoghi non sono direttamente accessibili al pubblico e in presenza di servizio ferroviario, è disposto, pena esclusione, SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO con accompagnamento di personale FER. Richiesta per effettuare il sopralluogo obbligatorio deve essere presentata, attraverso la piattaforma telematica ovvero a mezzo Posta Elettronica Certificata (in tal caso esclusivamente all'indirizzo [fer@legalmail.it](mailto:fer@legalmail.it) ) entro il termine ultimo perentorio delle ore 12.00 del 23/08/2019; la data ed orario per l'effettuazione del sopralluogo saranno stabiliti a giudizio insindacabile di FER S.r.l. e comunicati al richiedente (al medesimo indirizzo PEC da cui è pervenuta la richiesta) con un preavviso di almeno 72 ore; il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del legale rappresentante del concorrente (munito di apposita documentazione che attesti detta qualifica) o di un suo delegato (munito di apposita delega scritta a firma del legale rappresentante con allegata copia fotostatica del documento di identità di quest'ultimo); al termine del sopralluogo sarà rilasciata da FER S.r.l. specifica attestazione di avvenuto sopralluogo che dovrà essere presentata unitamente all'offerta secondo quanto disciplinato nel seguito del Disciplinare di gara.

Eventuali rettifiche alla Documentazione di gara saranno esclusivamente pubblicate sul profilo del committente FER alla pagina relativa alla procedura, al pari delle eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti.

Eventuali richieste di qualsiasi natura, dovranno pervenire a FER S.r.l. esclusivamente mezzo Posta Elettronica Certificata ed **esclusivamente** all'indirizzo [fer@legalmail.it](mailto:fer@legalmail.it), entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 30/08/2019.



Non sono ammesse offerte parziali e/o vincolate; non sono altresì ammesse offerte in rialzo; parimenti non sono ammesse offerte difformi e in diminuzione rispetto alle caratteristiche e condizioni stabilite nella Documentazione di gara.

È facoltà insindacabile di FER S.r.l. procedere o meno all'affidamento dell'appalto di cui trattasi, rimanendo in ogni caso escluso per i concorrenti e per l'aggiudicatario il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

I concorrenti, con la presentazione dell'offerta, consentono il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi della D.lgs. 196/2003, per le esigenze della procedura e contrattuali.

AmMESSO avvio del contratto in via d'urgenza nei casi previsti dall'art. 32, c. 8 D.lgs. 50/16.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Emilia Romagna sede di Bologna, Strada Maggiore n. 80, 40125 Bologna (IT).

## 2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno escluse tutte le offerte redatte e/o inviate e/o pervenute in modo difforme da quanto di seguito prescritto nel presente capitolo.

2.1 Le offerte devono pervenire, pena l'esclusione dalla gara, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente punto 1.4) esclusivamente attraverso la piattaforma FER, previa iscrizione all'albo fornitori FER secondo quanto indicato nei manuali utente presenti sulla piattaforma stessa. Le offerte pervenute attraverso altro canale non saranno prese in considerazione.

Si sconsiglia l'invio dell'offerta il giorno della scadenza del termine ultimo di presentazione delle offerte: la piattaforma di e-procurement da poco entrata in servizio potrebbe andare in contro ad eventuali disservizi che potrebbero generare ritardi non imputabili a FER e dei quali l'offerente dovrà tenere conto.

L'invio e/o consegna del plico elettronico restano di esclusiva cura e responsabilità del mittente; FER S.r.l. declina, pertanto, ogni responsabilità in ordine a disguidi ~~postali o di altra natura~~ che impediscano il recapito entro il predetto termine perentorio.

**Le offerte pervenute oltre il predetto termine perentorio non saranno ritenute valide e, pertanto, saranno escluse.**

**N.B.: Non è ammesso il ritiro/sostituzione delle offerte consegnate, né la consegna di più offerte da parte dello stesso concorrente: in tali ipotesi i plichi saranno esclusi. In caso di presentazione da parte di un operatore economico di più offerte ovvero di più plichi (cd. offerte plurime, subordinate, cumulative, integrative, sostitutive, etc), FER procederà a decretare l'esclusione dell'offerente.**

L'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente (ovvero da procuratore) da inviare tassativamente nei modi previsti da summenzionata piattaforma on-line dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, al proprio interno tre sub-plichi (digitali) così distinti:

~~Il plico può essere inviato mediante servizio postale, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o mediante corrieri privati o agenzie di recapito.~~



- “BUSTA A- Documentazione Amministrativa” secondo quanto indicato al successivo paragrafo 2.2.1;
- “BUSTA B - Offerta Tecnica” secondo quanto indicato al successivo paragrafo 2.2.2;
- “BUSTA C - Offerta Economica” secondo quanto indicato al successivo paragrafo 2.2.3.

**ATTENZIONE:** *Tutta la documentazione di seguito riportata è redatta preferibilmente secondo i rispettivi modelli in facsimile. Tutti i moduli citati nella presente lettera di invito NON COSTITUISCONO documentazione di gara, e vengono forniti a titolo esemplificativo consentendo al concorrente la possibilità di adattarli secondo le esigenze, purché contengano sostanzialmente tutte le informazioni richieste. **FER declina ogni responsabilità per eventuali disguidi indotti dai summenzionati moduli.***

**\*NB:** SI PREGA DI PRESTARE MASSIMA ATTENZIONE NELLA COMPILAZIONE DELL’OFFERTA (in riferimento a commistioni di elementi economici nei plichi relativi a documentazione amministrativa e offerta tecnica). Non sono ammesse offerte parziali e/o vincolate; non sono altresì ammesse offerte in rialzo; parimenti non sono ammesse offerte difformi e in diminuzione rispetto alle caratteristiche e condizioni stabilite nella Documentazione di gara

### **2.2.1 BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve, **pena esclusione:** essere chiusa in modo da non poter essere manomessa; riportare all’esterno la dicitura “BUSTA A - Documentazione amministrativa”; contenere la documentazione di seguito elencata e conforme a quanto di seguito disposto in merito:

- a. DGUE in formato elettronico;
- b. Eventuale dichiarazione possesso requisiti da parte dei singoli, laddove il responsabile legale non si faccia carico di dichiarare per i propri dipendenti;
- c. Contribuzione a favore ANAC (ex AVCP);
- d. Garanzia a corredo dell’offerta.
- e. Attestazione di avvenuto sopralluogo obbligatorio;
- f. EVENTUALE, solo qualora vi sia tale intenzione, dichiarazione di intenzione di ricorrere al subappalto o di concedere in cottimo (la mancata presentazione della dichiarazione di intenzione di ricorrere al subappalto non determina l’esclusione del concorrente, tuttavia tale mancanza impedisce il rilascio dell’autorizzazione al subappalto);
- g. EVENTUALE, solo qualora vi sia tale intenzione, CONTRATTO DI AVVALIMENTO;
- h. Mod. Autocertificazione D.Lgs. 81 del 2008;
- i. Informativa Trattamento Dati Personali - fornitori e terzi di FER.

### **GARA NON SOGGETTA A OBBLIGO ACQUISIZIONE PASS-OE**



In caso di partecipazione a più lotti, è sufficiente inoltrare un solo sub plico "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

**AVVERTENZE:** *I riferimenti contenuti nel presente bando alla sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente devono intendersi riferiti anche alla sottoscrizione da parte di procuratore speciale del concorrente, il quale dovrà allegare copia della procura speciale o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza ed i limiti della procura, con gli estremi dell'atto di conferimento.*

- a. DGUE, modello DGUE messo a disposizione in formato APERTO dal MIT (secondo quanto indicato dalle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo approvato dal Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016) reperibile alla pagina web <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeodgue> sottoscritto digitalmente dal Legale rappresentante del concorrente. Il modello dovrà contenere le dichiarazioni di assenza dei motivi di esclusione di cui l'art. 80 del D.lgs. 50/16. Il Modello può essere sottoscritto anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata la relativa procura, in originale o copia autentica. Alla domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione da parte di soggetto abilitato per legge, deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.
- b. EVENTUALE DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI DA PARTE DEI SINGOLI, da rendere solo qualora il dichiarante, in merito al "Possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione" intenda dichiarare l'inesistenza di cause di esclusione SOLO a proprio carico, nulla dichiarando circa l'inesistenza di cause di esclusione a carico di tutti gli altri soggetti elencati (amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o vigilanza ovvero controllo e i direttori tecnici), assumendosi le relative responsabilità;
- c. RICEVUTA che attesti l'avvenuto versamento della contribuzione a favore di ANAC (già AVCP);

### **ATTENZIONE**

Il mancato versamento del contributo a favore di A.N.A.C. (già AVCP) **è causa di esclusione dalla gara**; per il dettaglio delle informazioni inerenti le modalità di contribuzione, gli operatori economici sono tenuti a collegarsi al sito web istituzionale dell'A.N.A.C. (già AVCP).

- d. **GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA:** L'offerta è corredata da una garanzia fideiussoria, pari al 2% del base di gara indicato nel bando o nell'invito, nelle forme e limiti descritti dall'art. 93 del D.lgs. 50/16. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo. La garanzia



deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta eventualmente rinnovabile su richiesta di FER per altri 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. Dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto. In caso di incameramento della garanzia da parte di FER, il partecipante sarà obbligato a reintegrarla qualora venisse, anche solo parzialmente, escussa: la mancata reintegrazione della cauzione costituisce causa di esclusione del concorrente dalla gara. Ai non aggiudicatari la garanzia, qualora non incamerata, sarà svincolata su specifica richiesta. L'importo della garanzia potrà essere ridotto, ai sensi dell'art. 93 comma 7 del D.lgs. 50/16, a fronte della dichiarazione dell'offerente di possesso dei relativi requisiti (la dichiarazione si intende resa con la presentazione di copia della relativa certificazione).

In caso di Raggruppamenti e Consorzi ordinari (siano essi già formalmente costituiti o ancora formalmente da costituire), i benefici di riduzione dell'importo della garanzia sono ammessi esclusivamente se tutti i soggetti che si qualificano per l'esecuzione delle attività e costituiscono/costituiranno l'associazione sono in possesso del relativo requisito.

È ammessa la garanzia in formato digitale, purché sia fornito su supporto informatico (pen-drive, cdrom, etc.), tale da permetterne la verifica dei certificati relativi alla firma digitale dei sottoscrittori. Soddisfa l'esigenza di verifica della veridicità della garanzia anche eventualmente l'indicazione della pagina web messa a disposizione del garante per il controllo dell'autenticità della cauzione.

- e. Originale della ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO rilasciata da FER in occasione dell'espletamento dello stesso. ATTENZIONE È previsto, a pena di esclusione dalla presente procedura di gara, sopralluogo obbligatorio, da parte del legale rappresentate o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo). Richiesta per effettuare il sopralluogo obbligatorio deve essere presentata secondo quanto disciplinato al precedente punto 1.5.
- f. EVENTUALE DICHIARAZIONE INTENZIONE DI RICORRERE AL SUBAPPALTO O DI CONCEDERE IN COTTIMO, da rendere nel solo caso vi sia tale intenzione: resa dal legale rappresentate del concorrente ai sensi degli artt. 46, 47 e 38 del D.P.R. 445/2000, attestante l'eventuale intenzione, con l'indicazione espressa:
  - i. dei lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti imposti dall'art. 105 del D.lgs. 50/16;



- ii. delle categorie a cui suddette lavorazioni subappaltate si riferiscono INDICANDO ESPRESSAMENTE la relativa percentuale;
  - iii. SOLO LADDOVE IL SUBAPPALTO SIA NECESSARIO PER LA DIMOSTRAZIONE DEI REQUISITI SPECIALI: l'indicazione del soggetto cui si intende affidare le prestazioni in subappalto (in tal caso sarà necessario presentare il DGUE del subappaltatore, firmato elettronicamente da un legale rappresentante del subappaltatore stesso).
- g. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento è obbligatoria la presentazione del DGUE anche dall'ausiliario (sottoscritto dal legale rappresentante con poteri sufficienti ad impegnare l'operatore dichiarante). Si rammenta che le dichiarazioni di conformità rispetto all'art. 80 D.lgs. 50/16 devono essere estese a tutte le persone e ai profili indicati da tale articolo, come evidenziati anche nel presente Disciplinare, con specifico riferimento anche alle persone cessate dal proprio incarico nell'anno precedente alla pubblicazione del bando e comunque cessati prima della presentazione dell'offerta. Si rammenta tale obbligo anche in caso di cessione di ramo d'azienda e nei casi di successione aziendale come indicati nella parte di questo Disciplinare dedicate all'art.80 D.lgs. 50/16, nonché l'obbligo di accompagnare le dichiarazioni con fotocopia di valido documento di identità. Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente, secondo quanto previsto dall'art. 89 del D.lgs. 50/16:
- i. oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  - ii. la durata;
  - iii. ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento.
- Resta inteso che, ai fini della presente gara, il concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto del Contratto. A pena di esclusione non è consentito che più concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria, come previsto dall'art. 89 D.lgs. 50/16.
- h. INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI - FORNITORI E TERZI DI FER da firmare per accettazione.

Ai sensi dell'art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16, le carenze di qualsiasi elemento formale della sola domanda (con espressa esclusione di quanto contenuto delle buste "B – Offerta Tecnica" e "C – Offerta Economica") possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio (sul punto troverà applicazione, per quanto compatibile, la Determinazione ANAC n. 1 del 08/01/2015). In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della documentazione amministrativa, (e dunque con espressa esclusione di ogni aspetto afferenti all'offerta tecnica ed economica ovvero di irregolarità relative a elementi sostanziali), FER inviterà il concorrente a regolarizzare entro un termine non superiore a 10 giorni **a pena di esclusione.**



Al fine di regolare la propria posizione, il concorrente dovrà rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie e presentare contestualmente documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione.

### 2.2.2 – BUSTA B – OFFERTA TECNICA

La busta deve, pena esclusione: essere chiusa in modo non poter essere manomessa; essere non trasparente, e comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto; riportare all'esterno la dicitura "BUSTA B – Offerta tecnica"; contenere la documentazione di seguito elencata e conforme a quanto di seguito disposto in merito:

- Relazione tecnico illustrativa;
  - Modello team;
  - Curricula dei professionisti proposti e relative attestazioni e certificazioni (è sufficiente che ogni partecipante al team – qualunque sia il lotto per il quale si partecipi – presenti un proprio CV).
1. Relazione tecnica (CHE DESCRIVA DISCORSIVAMENTE QUANTO RICHIESTO DAL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE), che dovrà essere redatta in lingua italiana (o corredata di traduzione giurata) nella quale il concorrente dovrà sviluppare, in paragrafi distinti seguendo la numerazione promossa dalla stazione appaltante, gli aspetti di cui i punti menzionati, ognuno soggetto a valutazione da parte della Commissione valutatrice e attribuzione di specifici punteggi secondo quanto specificato nel successivo paragrafo 3 "VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE, CONTRATTUALIZZAZIONE, AVVIO". La relazione dovrà essere composta da un numero massimo di **10 25 (venticinque) facciate** (carta formato A4, scritta su un'unica facciata, carattere Arial, dimensione 10, interlinea 1,5, margini superiore, inferiore, destro e sinistro 2,5 cm) ivi inclusi eventuali tabelle e grafici. Nel caso venga superato il numero di pagine indicato, non si terrà conto, nella valutazione dell'offerta, del numero di pagine eccedenti. La Relazione Tecnica dovrà essere sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante del concorrente; in caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, deve essere allegata la relativa procura speciale in originale o copia conforme, a pena di esclusione.
  2. Curricula dei professionisti proposti all'esecuzione delle opere come richiesto dal sistema di valutazione delle offerte e relative attestazioni e le relative certificazioni (del singolo agente e dell'offerente): senza alcun limite di pagine;
  3. Eventuali dichiarazioni su segreti tecnici e commerciali. Il concorrente laddove riscontri l'esigenza di segretare taluni parti dell'offerta tecnica, dovrà indicare quali tra le informazioni fornite, inerenti all'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.lgs. n. 50/16) dandone opportuna motivazione. Non si riterrà attendibile, e pertanto non sarà presa in considerazione, la dichiarazione che veda la carenza o l'assenza di motivazioni ovvero la segretazione dell'intera offerta o di gran parte di essa.



**La sola relazione è soggetta a un numero massimo di pagine.**

### **2.2.3 – BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta deve, pena esclusione: essere chiusa in modo non poter essere manomessa; essere non trasparente, e comunque tale da non rendere conoscibile il proprio contenuto; riportare all'esterno la dicitura "BUSTA C – Offerta economica"; contenere la documentazione di seguito elencata e conforme a quanto di seguito disposto in merito.

L'offerta economica sarà composta dalla seguente documentazione:

- a. Modulo offerta economica, secondo il fac-simile MODELLO "Offerta Economica";
- b. Indicazione dei costi delle figure professionali individuate (comprensiva di indicazione del CCNL di riferimento e dell'indicazione di ore/uomo e relativo costo per ciascuna mansione impiegata nell'esecuzione dell'opera tenuto conto del cronoprogramma di progetto) al fine di poter realizzare le verifiche di cui l'art. 95 c. 10 del D.lgs. 5/16;

Detta offerta economica deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione dalla procedura**, dal Legale rappresentante del concorrente (con allegata copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità) ed avente valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 cod. civ. resa ai sensi e per gli effetti del T.U. n. 445/2000, con la quale il concorrente inoltre dichiara:

- di essere a conoscenza e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme, condizioni e disposizioni contenute nella Documentazione di gara;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- di essersi recato sui luoghi dove deve eseguirsi l'appalto (I luoghi oggetto d'appalto sono accessibili al pubblico – FER non metterà a disposizione servizio di scorta per il sopralluogo);
- di aver preso conoscenza di tutte le condizioni generali, particolari e locali (inclusi specificatamente gli obblighi e oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore), che possono aver influito o influire sia sulla esecuzione del contratto, sia sulla determinazione della offerta;
- di aver verificato la disponibilità delle professionalità necessarie per l'esecuzione dei lavori nonché delle attrezzature e strutture adeguate all'entità ed alla tipologia e categoria dell'appalto;
- di giudicare, per quanto sopra, eseguibile l'appalto nel suo complesso e remunerativa l'offerta presentata;  
si impegna:
- ad adempiere a tutte le obbligazioni contrattuali previste nella Documentazione di gara per gli importi offerti (da indicarsi sia in cifre che in lettere) oltre ad oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso e oneri fiscali di legge, quali IVA, se ed in quanto dovuti.

#### **ATTENZIONE:**

- L'Offerta economica dovrà essere indicata sia in cifre che in lettere ed, in caso di discordanza sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Ente aggiudicatore.
- L'Offerta economica dovrà essere espressa con un numero massimo di decimali pari a 2 (due), eventuali altri decimali non verranno considerati.
- Non sono ammesse offerte condizionate e/o con riserve e/o pari all'importo posto a base di gara e/o in rialzo ovvero di importo irrisorio.
- I valori e prezzi indicati sono da intendersi al netto di IVA e oneri previdenziali (INARCASSA, etc.) se ed in quanto dovuti.

## **AVVERTENZE:**

Nel caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 1 lett. b) e ss. D.lgs. 50/16 in merito alla Offerta economica si precisa che:

- [per i soggetti di cui alle lettere b) e c)]: l'Offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio;
- [per i soggetti di cui alla lettera d), già formalmente costituiti]: l'Offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante della mandataria;
- [per i soggetti di cui alla lettera d), non ancora formalmente costituiti]: l'Offerta economica deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il Raggruppamento;
- [per i soggetti di cui alla lettera e), già formalmente costituiti]: l'Offerta economica deve essere sottoscritta dal Legale rappresentante del Consorzio;
- [per i soggetti di cui alla lettera e), non ancora formalmente costituiti]: l'Offerta economica deve essere sottoscritta dai Legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il Consorzio.

**ATTENZIONE:** *La documentazione di cui al presente paragrafo è redatta preferibilmente secondo i rispettivi modelli in fac-simile. Tutti i moduli citati nella presente lettera di invito **NON COSTITUISCONO** documentazione di gara, e vengono forniti a titolo esemplificativo consentendo al concorrente la possibilità di adattarli secondo le esigenze, **purché contengano sostanzialmente tutte le informazioni richieste dalla lettera d'invito. FER declina ogni responsabilità per eventuali disquidi indotti dai summenzionati moduli.***

## **3 - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE, AGGIUDICAZIONE, CONTRATTUALIZZAZIONE, AVVIO**

**3.1** Le offerte saranno valutate da apposita Commissione valutatrice nominata dal Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 77 del D.lgs. 50/16. La Commissione valutatrice ha facoltà, nel corso dell'esame delle offerte, di richiedere chiarimenti, delucidazioni e/o integrazioni della documentazione presentata. L'eventuale negoziazione delle offerte è affidata al Responsabile del Procedimento.

**3.2** Con riferimento al punto 1.1 delle Linee guida ANAC n. 5 del 03/12/2016, si precisa che:



- **Numero componenti commissione:** 3;
- **Caratteristiche dei commissari di gara:** Soggetto in organico a FER, ivi compreso eventualmente il RUP (il ruolo di presidente verrà ricoperto da uno dei commissari estratto a sorte);
- **Eventuali sostituti/supplenti dei commissari di gara:** 1 con pari requisiti dei commissari di gara;
- **Compiti attribuiti alla commissione:** la commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. Il RUP potrà servirsi della commissione anche per le fasi del sub-procedimento di verifica delle offerte anomale;
- **Lavori della commissione:** le operazioni di valutazione delle offerte avverranno esclusivamente in seduta riservata ed in presenza di tutti i commissari (anche a mezzo di call conference ovvero utilizzo di piattaforme di comunicazione telematica). Le sedute riservate saranno in numero non inferiore a due (con frequenza di almeno una a settimana ad eccezione di eventuali motivate sospensioni dei lavori) e suscettibili di aumento nel caso di un numero di offerte da valutare superiore a 5. Le operazioni di cui le sedute pubbliche (ovvero di apertura dei plichi contenenti le offerte sia tecniche che economiche; di lettura dei punteggi attribuiti ad esse attribuiti e dei ribassi offerti; di individuazione delle soglie di anomalia) potranno essere condotte anche solo da uno dei membri della commissione.

**3.3** L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa con valutazione effettuata applicando per la parte tecnica la seguente formula (metodo aggregativo compensatore):

$$C(a) = \sum_n [V(a)_i * W_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a) [punteggio complessivo attribuito]

**Σ** = sommatoria

**n** = numero totale degli elementi

**V(ap)<sub>i</sub>** = coefficiente provvisorio (dunque soggetto a "re-scaling" ai sensi della Linea guida ANAC n. 2 del 21.09.2016) della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito all'elemento (i)

**Per quanto riguarda l'Offerta Tecnica** i coefficienti V(ap)<sub>i</sub>, variabili tra zero e uno (con indicazione di massimo due cifre decimali), deriveranno dai giudizi (opportunamente motivati) attribuiti collegialmente dalla commissione a ciascuna delle offerte (a) in gara, separatamente per ciascun elemento di valutazione (i).

**Per quanto riguarda la sola Offerta Economica** sarà utilizzato di metodo c.d. "quadratico" (Punto III delle Linee Guida n. 2, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Offerta economicamente più vantaggiosa"):



$$V(i) = V_{\max} \left( \frac{100 - R_{\max}}{100 - R_i} \right)^{1,2}$$

dove

**V(i)** = Punteggio economico attribuito all'offerta i-esima

**R<sub>i</sub>** = ribasso offerto dal concorrente i-simo

**R<sub>max</sub>** = ribasso dell'offerta più conveniente

**Le operazioni di cui sopra saranno effettuate mantenendo sempre invariati i rapporti tra i pesi ponderali sia dei macro-elementi (rapporto tra offerta tecnica e offerta economica) che dei sub-elementi (rapporto tra tutti gli elementi che compongono sia l'offerta tecnica che l'offerta economica) così come indicati nella tabella SVO-1. A tal fine saranno dunque eseguite, per la parte relativa all'offerta tecnica, le operazioni del c.d. "doppia riparametrazione" tramite interpolazione lineare e con metodo c.d. "quadratico" per la parte economica (come da Linea guida ANAC n. 2 del 21.09.2016 "Offerta economicamente più vantaggiosa").**

**3.4** Le operazioni di gara sono deputate esclusivamente al Responsabile del Procedimento, eventualmente assistito dalle strutture aziendali Ufficio Gare, ovvero delegare persona appartenente a tali strutture.

Nell'ipotesi di esclusione dalla gara di un Concorrente, il plico verrà custodito da FER S.r.l. nello stato in cui si trova al momento dell'esclusione.

Tutti gli atti del presente affidamento saranno pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella pagina relativa alla procedura, ai sensi dell'art. 29 del D.lgs. 50/16, sono altresì pubblicati, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziarie tecnico-professionali. **Si invita pertanto gli operatori economici a prendere visione costantemente della pagina relativa alla procedura ([www.fer.it](http://www.fer.it)).**

È comunque fatta salva la possibilità, a insindacabile giudizio del soggetto che presiede le operazioni di gara, di richiedere integrazioni e/o chiarimenti in merito alla documentazione presentata dai concorrenti, nei limiti di quanto previsto all'art. 83 comma 9, D.lgs. 50/16.

Alle sedute di seguito indicate come "pubbliche", la partecipazione sarà libera. Le sedute pubbliche si terranno in modalità telematica tuttavia presso gli uffici della sede legale di FER sarà possibile comunque assistere di persona alle operazioni di gara; a tali sedute potranno prendervi parte attiva, con facoltà di rendere dichiarazioni a verbale, unicamente i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di apposita delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti (in tale ultimo caso andrà allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante).

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche. Le eventuali sedute pubbliche successive alla prima



avranno luogo presso la medesima sede nel giorno ed ora che saranno comunicati ai concorrenti con preavviso di almeno tre giorni a mezzo PEC (all'indirizzo dagli stessi indicati nella domanda di partecipazione).

**3.4** La prima seduta della procedura di scelta del contraente avrà luogo il giorno 13/09/2018 alle ore: 15:00 in modalità telematica e presso la sede legale di Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. in Via Foro Boario n. 27, 44122 - Ferrara (Italia). La seduta in argomento è pubblica (eventuali altre sedute saranno convocate con preavviso minimo di tre giorni a mezzo avviso sulla pagina relativa alla procedura). La seduta è pubblica tuttavia potranno rendere dichiarazioni a verbale i soli rappresentanti legali degli offerenti ovvero soggetti da essi delegati

Il soggetto che presiede le operazioni di gara dichiarerà aperta la seduta pubblica durante la quale si procederà:

- alla verifica della tempestività di ricezione dei plichi, della loro integrità e della loro correttezza formale rispetto alle prescrizioni di cui ai precedenti paragrafi;
- alla verifica d'ufficio, tramite i servizi disponibili dai portali delle prefetture, dell'avvenuta abilitazione all'albo richiesto come requisito speciale;
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione, dei concorrenti alla successiva fase della procedura;
- all'apertura dei plichi ammessi, riscontrando la presenza, integrità e la regolarità rispetto alle prescrizioni e alla verifica formale e sostanziale della corrispondenza dei documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa", presentata da ciascun concorrente, con quanto stabilito al precedente paragrafo 2.2.1;
- alla dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione, dei concorrenti alla successiva fase della procedura, fermo restando che in caso di mancata comprova del possesso di quanto dichiarato si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura (in caso di irregolarità di anche solo di una offerta si sospenderà la seduta per consentire le operazioni del sub procedimento di c.d. "Soccorso Istruttorio", l'eventuale convocazione della successiva seduta avverrà con preavviso di tre giorni);
- all'apertura dei plichi ammessi, riscontrando la presenza, integrità e la regolarità rispetto alle prescrizioni e alla verifica formale e sostanziale della corrispondenza dei documenti contenuti nella "Busta B – Offerta Tecnica", presentata da ciascun concorrente, con quanto stabilito al precedente paragrafo 2.2.2;
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione, dei concorrenti alla successiva fase della procedura;
- al termine delle operazioni di cui sopra la seduta verrà chiusa e i plichi rimessi alle attività di esame della commissione giudicatrice.

**3.5 – Esame e valutazione della Offerta tecnica.** La Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, all'esame ed alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B-Offerta tecnica" ed all'assegnazione dei relativi punteggi come indicato al precedente paragrafo 3 "Valutazione delle offerte, aggiudicazione, contrattualizzazione, avvio del servizio". Durante le fasi di valutazione delle offerte potranno essere richieste agli offerenti campionature dei beni proposti.

**3.6 – Seconda seduta pubblica.** Terminate le operazioni di cui al punto precedente, in seduta pubblica (che si terrà in data, ora e luogo che saranno comunicati ai Concorrenti, con almeno 3 giorni di anticipo, esclusivamente mezzo PEC, all’indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione), il Rup ovvero suo delegato procederà:

- a dare lettura del verbale riportante gli esiti della/e seduta/e riservata/e ed, in particolare, comunicherà le eventuali esclusioni effettuate a seguito dell’esame e valutazione del contenuto della “Busta B-Offerta tecnica”, nonché darà lettura dei punteggi globalmente assegnati a ciascun concorrente in merito alla valutazione della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta tecnica”;
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione, dei concorrenti alla successiva fase della procedura;
- all’apertura della “Busta C-Offerta economica”, presentata da ciascun concorrente ancora ammesso alla procedura, ed alla verifica formale e sostanziale della corrispondenza dei documenti in essa contenuti con quanto stabilito al precedente paragrafo 2.2.3;
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione, dei concorrenti alla successiva fase della procedura;
- alla lettura delle Offerte economiche dei concorrenti ancora in gara;
- all’assegnazione dei relativi punteggi come indicato al precedente capitolo 3 “Valutazione delle offerte, aggiudicazione, contrattualizzazione, avvio del servizio”;
- al calcolo dei punteggi definitivi complessivi di valutazione delle offerte;
- alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse secondo quanto previsto all’art. 97, comma 3 del D.lgs. 50/16.

**3.7** Si applica l’art. 97 c. 3 del D.lgs. 50/16: in caso di sospetta anomalia, la seconda seduta pubblica si concluderà con la redazione della graduatoria di gara e si procederà in base a quanto previsto da summenzionata norma. FER S.r.l. si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica della anomalia delle migliori offerte. Il sub-procedimento di verifica delle offerte anomale sarà avviato con richiesta scritta al concorrente sospetto di anomalia che sarà invitato a presentare, nel termine minimo di 10 giorni, giustificazioni a corredo della propria offerta. Con successive richieste potranno essere richieste ulteriori delucidazioni ovvero si potrà procedere a convocare l’offerente.

Con riferimento alle informazioni fornite in fase di verifica delle offerte risultate anormalmente basse, il concorrente deve dichiarare, con il modello segreti tecnici, quali tra le informazioni fornite, inerenti all’offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza (ex art. 53 D.lgs. n. 50/16) dandone opportuna motivazione.

**N.B.:** Nel caso di mancata dichiarazione di quanto sopra riportato ovvero in mancanza di un’adeguata motivazione, nell’ipotesi di istanza di accesso agli atti da parte di soggetto interessato, FER si riterrà autorizzata a disporre del contenuto dell’offerta o di parti di essa per tutti i propri fini istituzionali.

Ai fini delle verifiche, il Responsabile del Procedimento, oltre ad avvalersi della specifica commissione secondo quanto sopra riportato.



**3.8** All'esito del procedimento di verifica di cui sopra, il soggetto che presiede le operazioni di gara in seduta pubblica (che si terrà in data, ora e luogo che saranno comunicati ai Concorrenti, con almeno 3 giorni di anticipo, esclusivamente mezzo PEC, all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione) procederà:

- a dare lettura del verbale riportante gli esiti delle verifiche di cui al precedente punto 3.3);
- alla conseguente dichiarazione di ammissibilità, ovvero di esclusione, dei concorrenti alla successiva fase della procedura;
- all'eventuale aggiornamento della graduatoria di gara;
- a dichiarare l'aggiudicazione provvisoria in favore della migliore offerta ancora ammessa.

Qualora non siano state individuate offerte anormalmente basse la aggiudicazione provvisoria sarà dichiarata in occasione della seduta pubblica di cui al precedente punto 3.2).

#### **4. CONDIZIONI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

**4.1** Ai sensi e per gli effetti dell'art. 32 D.lgs. 50/16:

- FER S.r.l., previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, c. 1 D.lgs. 50/16, provvederà alla aggiudicazione;
- l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta
- l'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti;
- l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dell'art. 32, c. 8 D.lgs. 50/16.

**4.2** FER S.r.l. si riserva comunque la facoltà - rimanendo in ogni caso escluso per i Concorrenti il diritto a qualsivoglia rimborso per le spese sostenute e/o altro indennizzo o risarcimento di sorta -, di: (i) non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto, (ii) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché considerata congrua (iii) sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto per qualsiasi motivo, a proprio insindacabile giudizio.

**4.3** L'aggiudicatario dovrà trasmettere a FER S.r.l., entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta effettuata a mezzo PEC (all'indirizzo dagli stessi indicato nella domanda di partecipazione), tutta la documentazione necessaria per gli accertamenti prescritti dalla vigente legislazione antimafia e per la verifica dei requisiti dichiarati.

In merito, l'aggiudicatario dovrà, fra l'altro:

- a) trasmettere cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 D.lgs. 50/16 (in conformità alla scheda tecnica 1.2, relativa allo schema tipico 1.2, del D.M. n.123 del 12/3/2004)
- b) trasmettere polizza assicurativa che tenga indenne FER S.r.l. da tutti i rischi di esecuzione da qualsiasi causa determinati e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi per i seguenti massimali: RCT/RCO: Euro 1 milione;
- c) (nel caso di Raggruppamenti e Consorzi non ancora formalmente costituiti in sede di offerta) adempiere agli impegni di costituzione presi con la propria offerta; (nel caso di Raggruppamenti e Consorzi non ancora formalmente costituiti in sede di offerta) adempiere agli impegni di costituzione



presi con la propria offerta.

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, si procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura ed alla segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 213 del D.lgs. 50/16 e FER S.r.l. procederà con scorrimento della graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio di poteri di autotutela, la stipulazione del contratto di appalto avrà luogo entro il termine di 120 (centoventi) giorni, salvo ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario.

La mancata sottoscrizione del contratto, anche entro i termini stabiliti, per cause imputabili all'aggiudicatario determinerà la decadenza dell'aggiudicazione e l'escussione della cauzione provvisoria da parte di FER S.r.l., ferma restando la possibilità di risarcimento dei maggiori danni subiti e riservandosi FER S.r.l. di procedere a nuova aggiudicazione della gara a favore del concorrente successivo.

All'esito positivo delle verifiche dei requisiti dichiarati l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace.

**4.4** È ammesso l'avvio d'urgenza nei casi previsti dall'art 32 comma 8 del D.lgs. 50/16.

**4.5** Sono a carico dell'affidatario tutte le spese di contratto e gli oneri connessi alla sua stipulazione, compresi quelli tributari e di eventuale registrazione, laddove richiesta da una delle parti.

**4.6** FER, laddove lo ritenga opportuno, pur non essendo la presente procedura assoggettata a tale obbligo, si riserva la facoltà di procedere alla stipula una volta trascorso il periodo dilatorio di cui l'art. 32 comma. 9. La stipula del contratto avverrà a mezzo firma elettronica e invio a mezzo pec.

## **5. COMUNICAZIONI D'UFFICIO**

Ai sensi dell'art. 76 del D.lgs. 50/16, Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. provvederà a comunicare d'ufficio delle decisioni adottate riguardo all'aggiudicazione della presente procedura, ivi compresi i motivi dell'eventuale decisione di non aggiudicare o di riavviare la procedura.

Ferrovie Emilia Romagna S.r.l. provvederà a comunicare d'ufficio:

- a. l'aggiudicazione a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa alla procedura, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b. l'esclusione ai soggetti esclusi e le relative motivazioni che hanno comportato il provvedimento;
- c. la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d. la data di avvenuta stipulazione del contratto ai soggetti di cui alla lettera a).

Su richiesta scritta dell'offerente interessato, FER comunicherà, entro quindici giorni dalla ricezione:

- a. ad ogni offerente escluso, i motivi del rigetto della sua offerta;



- b. ad ogni offerente, le caratteristiche e i vantaggi dell'offerta selezionata e il nome dell'offerente cui è stato aggiudicato l'appalto lo svolgimento e l'andamento delle negoziazioni e del dialogo con gli offerenti.

**N.B.:** Con riferimento alle informazioni fornite, in summenzionati documenti in ogni fase della presente procedura, il concorrente deve dichiarare quali tra le informazioni fornite costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperte da riservatezza dandone opportuna motivazione.

**N.B.:** Nel caso di mancata dichiarazione di quanto sopra riportato ovvero in caso di mancanza di idonea motivazione, FER, nell'ipotesi di istanza di accesso agli atti da parte di soggetto interessato, si riterrà autorizzata a disporre del contenuto di tali documenti o di parti di essa per tutti i propri fini istituzionali. FER avvierà il sub-procedimento di contraddittorio con i controinteressati per i soli documenti: i. relazione tecnica contenuta nell'offerta tecnica (ove richiesta dalla procedura); ii. giustificativi rilasciati in sede di verifica delle anomalie.

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate con posta elettronica certificata all'indirizzo dal destinatario nella "Domanda di partecipazione" nonché, sul profilo del committente alla pagina: [www.fer.it](http://www.fer.it).



## 6. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con la partecipazione alla presente procedura si intendono accettare:

- Policy Privacy FER;
- Informativa per il trattamento dei dati nella ricerca e nella selezione del Personale;
- Informativa per il trattamento dei dati personali – fornitori e terzi;
- Cookie Policy.

Reperibili alla pagina web: [http://www.fer.it/?page\\_id=42](http://www.fer.it/?page_id=42) .

## 7. ALLEGATI

Costituiscono parte integrante e sostanziale della Documentazione di gara:

- Il Bando;
- il presente Disciplinare di gara;
- l'Allegato "Sistema di Valutazione delle Offerte";
- le disposizioni tecniche per l'esecuzione del servizio e relativi elaborati citati a riferimento;
- le condizioni di contratto per l'affidamento del servizio;
- le "NOTE SUL CAPITOLATO SPACIALE D'APPALTO – SERVIZIO DI VIGILANZA ARMATA ITINERANTE E SERVIZIO DI PRESIDIO FISSO PRESSO IL TERMINAL DELLA STAZIONE ZANOLINI";
- Informativa Trattamento Dati Personali - fornitori e terzi;
- le Condizioni Generali di Contratto per gli Appalti di lavori nei settori speciali di FER - FERROVIE EMILIA ROMAGNA SRL;
- Documento di valutazione dei rischi specifici ferroviari FER.

Vengono inoltre forniti a titolo ESCLUSIVAMENTE esemplificativo:

- Mod. DGUE (reperibile alla pagina <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>);
- Mod. 1 "Domanda di partecipazione";
- Mod. 2 "Offerta Economica"
- Mod. "TEAM di Progetto";
- Mod. "Autocertificazione 81/08"
- Mod. "Segreti Tecnici".

Stefano Masola  
Responsabile del Procedimento